



## NEWS im Monat Juni 2017

### 1.) Offene Aufrufe zur Einreichung von Projektvorschlägen

Die offenen Aufrufe zur Einreichung von Projektvorschlägen sind unter <http://www.efg-berlin.eu/ausschreibungen-projektaufrufe/> zu finden.

### 2.) Veranstaltungen

#### Runde Tische ESF

Die Einladungen zu den Ende Juni und Anfang Juli 2017 stattfindenden „Runden Tischen“ sind an alle Projektträger geschickt worden. **Bitte an die Anmeldung denken!**

Es sollen aktuelle Fragen erörtert und Erfahrungen ausgetauscht werden. Zugleich werden Ergebnisse von Prüfungen vorgestellt, die den Projektträgern helfen sollen, die Berichterstattung zu den ESF-geförderten Projekten weiter zu verbessern. Die Termine für die „Runden Tische“, an denen auch Vertreter/innen der Fachstellen teilnehmen werden, sind unter <https://www.efg-berlin.eu/veranstaltungen/> zu finden.

### 3.) Erfassung von Teilnehmeraustritten und Verbleibdaten

Die Thematik ist top aktuell:

In bestimmten Berichten (Jahresberichterstattung) an die EU-Kommission und in Leistungsanalysen werden die im TRS erfassten Verbleibdaten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer herangezogen. Sobald Sie **TLN-Austritte** im TRS erfassen, denken Sie bitte unbedingt daran, dass der **individuelle Verbleib (Erwerbsstatus) bereits 4 Wochen nach Projektaustritt** (und dann noch mal nach 6 Monaten) erhoben und erfasst wird, damit Ihre Projekte bei Auswertungen nicht unnötig Lücken diesbezüglich aufweisen.

### 4.) Aktuelle Vor-Ort-Kontrollen (VOK)

Die derzeit stattfindenden bzw. bereits angekündigten VOK sind Bestandteil des Verwaltungs- und Kontrollsystems der ESF-Verwaltungsbehörde. Danach ist die EFG verpflichtet, eine bestimmte Zahl von VOK pro Jahr durchzuführen. Die Liste der zu prüfenden Projekte (Prüfplan) hat die EFG von der ESF-Verwaltungsbehörde erhalten. Durchgeführt werden die Prüfungen durch eine Wirtschaftsprüferin.

### 5.) Fragen zu Änderungsanträgen

Mit dem Abschluss der Zwischenberichtsprüfung 4.Quartal 2016 werden von einigen Projektträgern Änderungsanträge gestellt.

Für die Kalkulation der Personalkosten gibt es zwei Möglichkeiten:

- a) Die K-Hilfen werden zur Re-Kalkulation der bereits abgerechneten Projektzeiträume sowie für neue Antragswerte genutzt.
- b) Die Summenfelder im Antragsformular werden genutzt. Bedingung dafür ist die Nachvollziehbarkeit der im IT-System aufgeführten Daten. D.h., entsprechende Dokumente zur Herleitung / Erläuterung der Summen müssen hinterlegt werden.

Bitte stimmen Sie sich dazu mit dem jeweiligen Projektbearbeiter ab.

### 6.) Anmerkungen der Fachstellen zu den Zwischenberichten

Die Fachstellen bewerten im Zuge der Zwischenberichtsprüfung vor allem die inhaltliche Projektdurchführung. Nach der Bestätigung des jeweiligen Zwischenberichts im Status ZB50 finden Sie diese Bewertungen und nützliche Bemerkungen in der Druckversion des Zwischenberichts unter dem Absatz „**Prüfung Fachstelle**“ (direkt nach dem Sachbericht).




EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

**MonatsNEWS EFG**

**Juni 2017**



Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Kommentare, die beim Statuswechsel eingegeben wurden (Projekthistorie - Briefumschlagsymbol )

**Kontaktdaten der EFG GmbH:**

**Telefon: 030 31 86 50-65**

**Fax: 030 31 86 50-67**

**E-Mail: [efg@efg-berlin.eu](mailto:efg@efg-berlin.eu)**

**E-Mail Personen: [vorname.nachname@efg-berlin.eu](mailto:vorname.nachname@efg-berlin.eu)**