



1. Aktuelle Projektaufrufe / Projektförderung über Zuwendungsbescheid oder Ausschreibungen

Alle aktuellen Aufrufe zur Einreichung von Projektvorschlägen (Zuwendungsanträge) und die dazu notwendigen Informationen finden Sie wie gewohnt unter <http://www.efg-berlin.eu/Ausschreibungen-Projektaufrufe>. Bitte schauen Sie regelmäßig auf unsere Webseite. Für häufig gestellte Fragen veröffentlichen wir ggf. FAQ's – zuletzt für fas Förderinstrument 35.

2. TRS / ESF-Förder- und Prüfhandbuch

Durch die ESF-Verwaltungsbehörde wurden wir vorab über folgende Neuerung im ESF-Förder- und Prüfhandbuch informiert: „Wenn das Projekt endgeprüft ist (letzter Zwischenbericht in Status 50), dürfen keine Änderungen mehr im TRS vorgenommen werden mit einer Ausnahme: die Ergebnisse der Verbleibsuntersuchung nach 6 Monaten – diese sind auf jeden Fall einzutragen. Nur so kann die Berichterstattung zu den Indikatoren sachgerecht erfolgen.“ Diese Regelung ist ab sofort zu beachten und umzusetzen.

Eine entsprechende Ergänzung des ESF-Förder- und Prüfhandbuches wird vorgenommen. Die Aktualisierung erfolgt üblicherweise jährlich zum 30.06.

3. Hauptstadtzulage

Ab November erhalten Beschäftigte im *öffentlichen Dienst* die vom Senat beschlossene Hauptstadtzulage von bis zu 150 Euro im Monat. Diese gilt jedoch nur für Angestellte der Berliner Verwaltung und landeseigene Unternehmen, folgerichtig *nicht* für Beschäftigte bei freien Bildungsträgern. Nachlesen können Sie die Details auch unter <https://www.berlin.de/politik-und-verwaltung/rundschreiben/download.php/4326661>.

4. Eigenerklärung des Begünstigten zur Verhinderung einer Doppelförderung

Durch die ESF-Verwaltungsbehörde wurde festgelegt, dass die o.g. Eigenerklärung auch weiterhin, jetzt allerdings mit jedem Quartalsbericht in 2021 neu einzureichen ist. Das entsprechende Formular finden Sie im IT-System unter Akten / Öffentliche Medien / 2_ESF_Formulare. Unterzeichnet werden muss die Eigenerklärung von einer unterschriebenen Person. Bitte hinterlegen Sie die o.g. vollständig ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung in der Projektdokumentenakte / Berichterstattung / Sonstige Dokumente. Das Original verbleibt in Ihren Projektunterlagen.

5. Änderungen der Unternehmens- und/oder Kontaktdaten

Aus gegebenem Anlass bitten wir Sie, bei Änderungen (Firmenname, Adresse, Verantwortlichkeiten,...) diese Änderungen zeitnah im IT-System über die Nutzerverwaltung vorzunehmen. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an ESF-Helpdesk@ecg.de.

Die im IT-System hinterlegten Daten sind Grundlage für Kommunikation. Bei falschen oder unvollständigen Daten ist die Kommunikation nicht störungsfrei möglich.

Ihr EFG-Team