



1. Aktuelle Projektaufrufe / Projektförderung über Zuwendungsbescheid oder Ausschreibungen

Wir befinden uns am Ende der ESF-Förderperiode 2014 – 2020. Aufgrund des N+3 – Prinzips werden bis 2023 noch Projekte gefördert.

Wie angekündigt, wird es noch einzelne Ausschreibungen / Projektaufrufe geben. Veröffentlicht wurde am 26. Januar 2022 eine weitere Ausschreibung zur Umsetzung des **Förderinstruments 15**. In Zusammenarbeit mit den Jobcentern Charlottenburg-Wilmersdorf, Pankow und Treptow Köpenick sind Projekte zur „Heranführung Jugendlicher und junger Erwachsener an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt“ ausgeschrieben. Die Kofinanzierung erfolgt über Mittel der Jobcenter (§ 16h SGB II).

Im Rahmen des **EU – REACT – Programms** wurde am 07.02.2022 ein Projektaufruf zur Einreichung von Projektvorschlägen zur Implementierung einer digitalen Lernumgebung für die schulische berufliche Bildung veröffentlicht. Der Projektstart ist für April 2022 geplant.

Alle Informationen dazu finden Sie wie gewohnt unter <http://www.efg-berlin.eu/Ausschreibungen-Projektaufrufe>. Bitte schauen Sie regelmäßig auf unsere Webseite.

2. Auslauf der ESF-Förderperiode 2014 - 2020

Wie unter 1. beschrieben, geht die ESF-Förderperiode in die letzte Phase. Aufgrund des sogenannten N+3-Prinzips dürfen Mittel der Förderperiode 2014 – 2020 bis 2023 ausgegeben werden. Berlin hat hier als Projektende den 30.06.2023 bzw. für schuljahresgebundene Projekte den 31.08.2023 festgesetzt. Ausnahmen davon genehmigt nur die ESF-Verwaltungsbehörde.

Wir bitten Sie für den Fall, dass abzusehen ist, dass Sie für Ihre Projektdurchführung nicht alle bewilligten Mittel benötigen, darüber zeitnah Ihre/n Projektbearbeiter/in zu informieren. Nur dann können wir sicherstellen, dass die für Berlin bereitgestellten ESF-Mittel auch vollständig für Projekte zur Verfügung gestellt werden. Wir danken an dieser Stelle für Ihre Mitwirkung!

3. Dokumentation von TLN-h bei Online-Veranstaltungen

Aufgrund der anhaltenden Corona-Pandemie erreichen uns weiterhin Fragen zur Dokumentation von Online-Veranstaltungen. Dazu hatte die ESF-Verwaltungsbehörde festgelegt:

*„Onlineformate können eingesetzt werden, wenn **entsprechende staatliche / behördliche Vorgaben dies erfordern** (z.B. Festlegungen an Universitäten und Hochschulen) oder sie einen zusätzlichen Nutzen zur Erreichung der Projektziele ermöglichen. Der zusätzliche Nutzen ist von der zuständigen Zwischengeschalteten Stelle mit der Fachstelle abzustimmen und zu dokumentieren. Für Onlineformate ist die Anwesenheit der Teilnehmer durch den Dozenten (Datum, Zeit, Teilnehmer und Inhalte der Veranstaltung) zu dokumentieren. Die Teilnehmer müssen ihre Teilnahme an der Onlineveranstaltung in einer Anwesenheitsliste durch ihre Unterschrift bestätigen.“*

Die Bestätigung der Anwesenheit (auch nachträglich) ist auf jeden Fall erforderlich. Wir hatten darüber in unseren Monats-News Oktober / November 2021 informiert.

4. Aktualität der Kontaktdaten

Wir bitten Sie darauf zu achten, dass der Name und die Kontaktdaten der ersten Ansprechperson für Ihr/e Projekt/e im EurekaPlus hinterlegt sind. Die Kontaktperson ist pro Projekt zu benennen. Nur so kann gewährleistet werden, dass Sie Informationen Ihr/e Projekt/e betreffend auch erhalten. Wir greifen



grundsätzlich auf die im IT-System hinterlegten Daten zurück. Änderungen bitten wir Sie bzw. die bei Ihnen berechnigte Person, eigenständig über die Nutzerverwaltung vorzunehmen.

5. Korrespondenz & Mittelabrufe

Wir möchten Sie noch einmal bitten, bei jeglicher Korrespondenz die ESF-Projektnummer mit anzugeben. Des Weiteren können Sie Schreiben / Mittelabrufe, die ggf. für mehrere Projektbearbeiter/innen bei der EFG bestimmt sind, in einem Brief schicken. Einzelne Mittelabrufe dürfen z.B. in einem kleinen Briefumschlag gefaltet an uns gesendet werden. 😊 Der Posteingang wird zentral erfasst und dann an die/den Projektbearbeiter/in weitergeleitet.

Bei Mittelabrufen beachten Sie bitte, dass diese im EurekaPlus zunächst in den Status 20 gebracht werden und dann ausgedruckt und im Original (mit Stempel und Unterschrift) an uns zu senden sind.

Ihr EFG-Team